

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Uluslararası Esnaf Birliği Derneği (UEB)

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında

Resmî Web Sitesi: www.ueb.org.tr

Son Güncelleme Tarihi:/...../20....

Yürürlük Tarihi:/...../20....

1. Amaç

Bu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası; Uluslararası Esnaf Birliği Derneği ("UEB" veya "Dernek") tarafından işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili yönetmelikler ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda güvenli şekilde saklanması, korunması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu politika; UEB Genel Merkezi, Türkiye'deki temsilcilikler, yurt dışı temsilcilikleri, üyeler, gönüllüler, çalışanlar, ziyaretçiler, iş ortakları ve www.ueb.org.tr internet sitesi üzerinden toplanan kişisel verileri kapsar.

2. Dayanak

Bu politika aşağıdaki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik,
- Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat,
- Türk Borçlar Kanunu,
- Türk Ticaret Kanunu (uygulanabildiği ölçüde),
- Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili düzenlemeler.

3. Kapsam

Bu politika aşağıdaki veri gruplarını kapsar:

- Üye bilgileri,
- Kurumsal üye bilgileri,
- Temsilcilik başvuru kayıtları,
- Gönüllülük başvuruları,
- Etkinlik kayıtları,
- Eğitim katılım bilgileri,

- İletişim formu kayıtları,
- Elektronik bülten kayıtları,
- Web sitesi kullanıcı kayıtları,
- Çerez verileri,
- IP adresleri,
- Log kayıtları,
- Kamera kayıtları (varsa),
- İnsan kaynakları kayıtları (varsa),
- Tedarikçi ve iş ortağı bilgileri.

4. Saklama Amaçları

Kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla saklanabilir:

- Üyelik süreçlerinin yürütülmesi,
- Temsilcilik işlemlerinin yürütülmesi,
- Gönüllülük süreçlerinin yönetilmesi,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mali kayıtların tutulması,
- Güvenlik kayıtlarının oluşturulması,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Denetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kamu kurumlarının taleplerinin karşılanması.

5. Saklama Süreleri

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işlenme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilir.

Bu sürelerin sona ermesi hâlinde kişisel veriler;

- Silinir,
- Yok edilir,
- Anonim hâle getirilir.

UEB, saklama sürelerini mevzuat değişikliklerine göre güncelleme hakkını saklı tutar.

6. Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki tedbirler uygulanır:

Teknik Tedbirler

- SSL güvenlik sertifikası,
- Cloudflare güvenlik hizmetleri,
- CDN altyapısı,
- Güvenlik duvarı (Firewall),
- Güçlü parola politikası,
- Yetkilendirme sistemi,
- Düzenli yedekleme,
- Log kayıtlarının tutulması,
- Zararlı yazılımlara karşı koruma,
- Güncel sunucu yazılımları.

İdari Tedbirler

- Yetki matrisi oluşturulması,
- Gizlilik taahhütleri,
- Personel bilgilendirmeleri,
- Erişim yetkilerinin sınırlandırılması,
- Düzenli iç denetimler,
- KVKK farkındalık çalışmaları.

7. İmha Yöntemleri

Saklama süresi sona eren kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerden biriyle imha edilir:

Silme

Verilerin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemeyecek ve tekrar kullanılamayacak şekilde sistemlerden kaldırılması.

Yok Etme

Fiziksel veya dijital ortamda bulunan verilerin geri getirilemeyecek şekilde tamamen ortadan kaldırılması.

Anonimleştirme

Kişisel verilerin başka bilgilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

8. Periyodik İmha

UEB, kişisel verileri düzenli aralıklarla gözden geçirir.

İşlenme amacı ortadan kalkan veya saklama süresi dolan veriler, ilgili mevzuata uygun şekilde periyodik olarak imha edilir.

9. Yurt Dışı Temsilcilikleri

UEB'nin yurt dışı temsilcilikleri tarafından işlenen kişisel veriler de bu politika kapsamında değerlendirilir.

Veri aktarımı veya işlenmesi gereken durumlarda;

- Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı,
- KVKK,
- İlgili ülkenin yürürlükteki veri koruma düzenlemeleri

dikkate alınır.

10. Veri Sahibinin Hakları

Veri sahipleri, KVKK'nın 11. maddesi kapsamında;

- Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenen verilere erişme,
- Düzeltilmesini isteme,
- Silinmesini talep etme,
- İşlemeye itiraz etme,
- Kanundan doğan diğer haklarını kullanma

haklarına sahiptir.

Başvurular, yayımlanan KVKK Başvuru Formu aracılığıyla veya yazılı olarak UEB'ye iletilebilir.

11. Sorumluluk

UEB Yönetim Kurulu, bu politikanın uygulanmasından genel olarak sorumludur.

Kişisel verilere erişim yetkisi verilen tüm çalışanlar, temsilciler ve görevliler bu politika hükümlerine uymakla yükümlüdür.

12. Politika Güncellemeleri

Bu politika;

- mevzuat değişiklikleri,
- teknolojik gelişmeler,
- kurumsal ihtiyaçlar,
- güvenlik gereklilikleri

doğrultusunda güncellenebilir.

Güncel sürüm www.ueb.org.tr adresinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

13. Uygulanacak Hukuk ve Yetkili Mahkeme

Bu politikanın uygulanmasında Türkiye Cumhuriyeti hukuku esas alınır.

Bu politikadan doğabilecek uyuşmazlıklarda **İstanbul Anadolu Adliyesi'ne bağlı yetkili Mahkemeler ve İcra Daireleri** yetkilidir.

14. İletişim

Uluslararası Esnaf Birliği Derneği

Adres: Atatürk Mahallesi, Alemdağ Caddesi, Nefis Sokak No:7/2, 34771 Ümraniye / İstanbul

Telefon: 0216 606 98 76

E-posta: info@ueb.org.tr

Web Sitesi: www.ueb.org.tr

Vergi No:

MERSİS No:

KEP Adresi: